

## L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

### Guide de préparation pour le salarié

**Le présent support de réflexion n'appartient qu'à vous-même, rien ne vous oblige à le présenter à qui que ce soit et il reste votre propriété !**

**Sachez que l'entretien professionnel peut avoir lieu à votre propre initiative ou celle de votre employeur ou de son représentant.**

**L'entretien professionnel n'est pas un entretien d'évaluation mais un outil de dialogue et de préparation d'évolution au sein de l'entreprise.**

**ATTENTION : L'entretien ne constituera pas une demande officielle de DIF de votre part ; la grille d'entretien n'est pas un document contractuel en ce sens !**

#### **Pourquoi une préparation ?**

Pour aborder l'entretien professionnel en ayant une vision claire :

- de votre expérience, des acquis de votre parcours professionnel,
- de vos points forts et points faibles,
- de vos possibilités d'évolution,
- de vos motivations,
- de votre projet professionnel,
- des hypothèses de formation correspondant à vos besoins comme à ceux de l'entreprise.

#### **Quels sont pour vous les enjeux de cet entretien ?**

- faire le point sur vos acquis,
- favoriser votre évolution professionnelle,
- développer votre employabilité
- intervenir davantage dans le choix de votre formation,
- être acteur de votre développement professionnel,
- choisir votre temps de formation,
- évoquer les perspectives ouvertes face à votre projet professionnel.

## I – Votre auto-positionnement par rapport à votre fonction et vos activités

Quels sont dans votre travail, les aspects qui vous intéressent le plus ? Quels sont vos points forts et vos points faibles ?

## II – Votre expérience professionnelle et votre évolution

Quels sont les évènements (postes occupés, activités nouvelles, formations suivies) qui ont eu lieu depuis votre dernier entretien ou sur une période récente ?

### III – Vos compétences

Pendant la période récente, avez vous acquis, développé des compétences nouvelles ?  
Si oui, lesquelles ?

### IV – Vos atouts et vos points à travailler pour évoluer

Si vous pensez à votre évolution professionnelle, quels sont à votre avis vos points forts et vos points faibles ?

Points forts (*vos atouts pour évoluer*)

Points faibles (*à améliorer ou à compenser pour évoluer*)

## V – Votre projet professionnel

Si vous avez aujourd'hui un projet professionnel, le situez-vous plutôt dans le cadre de votre fonction actuelle, de votre service, d'un autre type d'activité ?

Si vous situez votre projet dans le cadre de votre emploi actuel, pouvez vous définir en quoi il vous semble attractif ou comment il pourrait le devenir ?

## VI – Vos perspectives pour la période à venir

Compte tenu de ces éléments, envisagez-vous pour la période à venir de proposer d'entreprendre une action : De développement de compétences ? D'évolution dans votre fonction ? D'évolution vers un autre rôle ? De formation ? D'évaluation ou de bilan ? Si oui, décrivez-les.